

Mahdollisuus lapselle ry:n laskutusrekisterin kuvaus.

Rekisterinpitäjä	Nimi Mahdollisuus lapselle ry
	Osoite Pakarituvantie 4, 00410 Helsinki
	Yhteystiedot Toimisto, puh: 045 605 6165, info@malary.fi
Tietosuojavastaava	Nimi Heikki Jungman
	Yhteystiedot Puh: 050 5970867, heikki@malary.fi
Rekisteri	Nimi Laskutusrekisteri
	Käyttötarkoitus Yhdistyksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.
	Oikeusperuste <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1b).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä yhdistyksen palvelujen käyttämiseksi. Henkilö ei voi olla yhdistyksen jäsen tai käyttää sen tarjoamia palveluita luovuttamatta tietoja.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Osoitetiedot • Yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite • Toimintaan osallistuvan syntymäaika • Maksutiedot • Laskutettavan palvelun laatu
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry:n toimistosihteeri. • Ulkoistettu käsittelijä: Datacleric Oy – Y-tunnus: 0457959-0. Tili-toimistopalvelut. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Ulkoistettu käsittelijä: BDO Oy – Y-tunnus: 2776089-4. Tilintarkastuspalvelut. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Tekninen säilyttäjä: Visma Passeli Oy – Y-tunnus: 1043560-6. Passeli -ohjelman järjestelmätoimittaja. Organisaatio säilyttää Mahdollisuus lapselle ry:n keräämien ja tuottamien henkilötietojen varmuuskopioita pilvipalvelussaan. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	Kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jolloin maksutieto on luotu (kirjanpitolaki 2:10).

Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyllä on oikeus, milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Tämän oikeuden käyttäminen kuitenkin tarkoittaa sitä, että rekisteröity ei voi enää toimia yhdistyksen jäsenenä tai ostaa jatkossa sen tuottamia palveluja, sillä yhdistys tarvitsee henkilötietoja palveluidensa laskuttamiseen. Jos haluat käyttää oikeuttasi, ota yhteyttä Mahdollisuus lapselle ry:n toimistoon, puh: 045 605 6165, info@malary.fi.

Rekisteröityä suojelevat myös seuraavat oikeudet:

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihin: rekisteröidyillä on oikeus saada nähdä mitä henkilötietoja hänestä käsitellään.
- Oikeus tietojen oikaisemiseen: rekisteröidyillä on oikeus saada itseään koskevat virheelliset tiedot korjatuksi.
- Oikeus tietojen poistamiseen: rekisteröidyillä on oikeus saada itseään koskevat tiedot poistetuksi. Tämän oikeuden käyttäminen merkitsee, että rekisteröity ei voi enää toimia yhdistyksen jäsenenä tai ostaa jatkossa sen tuottamia palveluja, sillä yhdistys tarvitsee henkilötietoja palveluidensa laskuttamiseen. Mikäli rekisteröity haluaa käyttää tätä oikeutta, tuhotaan häntä koskevat henkilötiedot, kun yhdistys on saanut maksun vielä mahdollisesti maksamattomista palveluista.
- Oikeus käsittelyn rajoittamiseen: mikäli rekisteröity epäilee tietojen virheellisyyttä tai vaatii niiden poistamista, rekisteröidyillä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä vain tilanteen selvittämiseksi vaadittuihin toimenpiteisiin.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen: rekisteröidyillä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa.

Mikäli haluat käyttää jotakin näistä oikeuksistasi, tai sinulla on kysymyksiä yhdistyksen henkilötietojen käsittelystä, ota yhteyttä Mahdollisuus lapselle ry:n tietosuojavastaavaan: Puh: 050 5970867, heikki@malary.fi. Rekisteröidyillä on myös aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän epäilee tietosuojarikkomusta.

Henkilötietojen käsittely Mahdollisuus lapselle ry:ssä

Mahdollisuus lapselle ry:n henkilötietojen käsittely perustuu yhtäältä sen toiminnan mahdollistamiseen, toisaalta tähän toimintaan liittyvän lainsäädännön vaatimuksiin. Mahdollisuus lapselle ry on sitoutunut kaikkien lakien ja asetusten noudattamiseen henkilötietojen käsittelystä. Yhdistyksen yleistä henkilötietojen käsittelyä turvataan seuraavilla periaatteilla:

- Sähköinen tietojenkäsittely on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja käyttäjäryhmillä.
- Paperimuotoisia tietoja säilytetään lukituissa tiloissa/kaapeissa.
- Henkilötiedon käyttöoikeus on rajattu henkilökunnalle vain siinä määrin, kuin heidän työtehtäviensä vuoksi täytyy käsitellä tietoja.
- Yhdistyksen teknisen tietoturvan tasoa valvotaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.
- Yhdistyksen teknistä tietoturvaa ja organisatorista tietosuojaa ylläpidetään säännöllisin väliajoin päivitettävällä omavalvontasuunnitelmalla.
- Yhdistyksessä on laadittu henkilötietojen käsittelyn vaikutusarviointi.
- Yhdistyksessä on nimetty tietosuojavastaava.

Yhdistyksessä on käytössä seuraavat henkilötietoja sisältävät rekisterit:

- Lääkinnällisen kuntoutuksen rekisteri
Tarkoitus: Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluiden tuottaminen ja siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.
- Harrastustoiminnan rekisteri
Tarkoitus: Harrastustoiminnan palveluiden tuottaminen.
- Yhdistysrekisteri
Tarkoitus: Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen, yhdistyslain velvoitteiden täyttäminen ja yhdistyksen säännöissä mainitun jäsenten tiedottaminen yhdistyksen toiminnasta.
- Laskutusrekisterien
Tarkoitus: Yhdistyksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.
- Markkinointirekisteri

Tarkoitus: Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan ja palvelujen markkinointi sähköisiä kanavia hyväksikäyttäen.

- Työntekijärekisteri

Tarkoitus: Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen ja Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen.

- Työnhakijarekisteri

Tarkoitus: Potentiaalisten työntekijöiden yhteystietojen säilyttäminen, jotta heihin voidaan ottaa yhteys rekrytoimistilanteessa tai sijaistarpeessa.

- Hallinnollinen rekisteri

Tarkoitus: Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sekä Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen.

- Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri

Tarkoitus: Työntekijöiden sairauspoissaolojen säilyttäminen työnantajalle säädettyjen velvoitteiden täyttämiseksi.

Henkilötietoja ei siirretä laskutusrekisteristä muihin rekistereihin. Laskutusrekisteriin voidaan kuitenkin siirtää tässä mainitun tietosisällön mukaisia tietoja lääkinnällisen kuntoutuksen rekisteristä, harrastustoiminnan rekisteristä ja yhdistysrekisteristä.