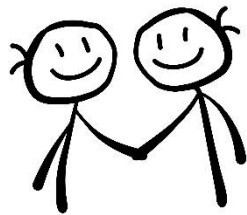




Mahdollisuus lapselle ry:n rekisteriseloste



Oikeus henkilötietoihisi:

Tietosi talletetaan rekisteriin ja Mahdollisuus lapselle ry käyttää niitä palvelusi järjestämisessä. Kaikki henkilötietosi pidetään salassa, eikä niitä luovutetaan ulkopuolisille ilman lupaasi. Sinulla on mahdollisuus:

- Saada pääsy henkilötietoihisi ja nähdä mitä henkilötietoja sinusta käsitellään.
- Tietojen oikaisemiseen ja saada sinua koskevat virheelliset tiedot korjatuksi.
- Käsittelyn rajoittamiseen, mikäli epäilet tietojen virheellisyyttä.
- Oikeus tietojen poistamiseen: Tällöin et kuitenkaan voi enää osallistua yhdistyksen järjestämään harrastustoimintaan. Kaikkien tietojen poistamista ei voida tehdä välittömästi Suomessa voimassa olevien lakien vuoksi.
- Saada henkilötietosi yleisessä koneella luettavassa muodossa siirrettäväksi järjestelmästä toiseen.

Sinulla on myös oikeus vastustaa sinua koskevien henkilötietojen käsittelyä. Tämän oikeuden käyttäminen kuitenkin tarkoittaa sitä, että et voi käyttää Mahdollisuus lapselle ry:n palveluita. Sinulla on aina myös oikeus tehdä valitus valitusviranomaiselle, jos epäilet tietosuojarikkomusta.

Henkilötietoja sisältävät rekisterit ovat kuvattu yksityiskohtaisemmin seuraavilla sivuilla.

Mahdollisuus lapselle ry:n henkilötietojen käsittelyä turvataan näillä toimilla:

- Sähköinen tietojenkäsittely on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja käyttäjäryhmillä.
- Henkilötiedon käyttöoikeus on rajattu vain niihin tietoihin, joita työntekijän työtehtäviensä vuoksi täytyy käsitellä.
- Yhdistyksen tietoturva ja tietosuojaa ylläpidetään säännöllisin väliajoin päivitettävällä omavalvontasuunnitelmalla.
- Yhdistyksessä on laadittu henkilötietojen käsittelyn vaikutusarviointi.
- Yhdistyksessä on nimetty tietosuojavastaava.
Nimi: Heikki Jungman
Sähköposti: heikki@malary.fi
Puhelin: 050 5970867

Jos sinulla on lisäkysymyksiä henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää niihin liittyviä oikeuksiasi, ota yhteyttä Mahdollisuus lapselle ry:n henkilökuntaan, tai suoraan yhdistyksen tietosuojavastaavaan.

Tässä selosteessa on kuvattu kaikki yhdistyksessä käytössä olevat henkilötietoja sisältävät rekisterit. Tällaisia rekistereitä ovat:

- Harrastustoiminnan rekisteri
Tarkoitus: Harrastustoiminnan palveluiden tuottaminen.
- Laskutusrekisteri
Tarkoitus: Yhdistyksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.
- Markkinointirekisteri
Tarkoitus: Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan ja palvelujen markkinointi sähköisiä kanavia hyväksikäyttäen.
- Lääkinnällisen kuntoutuksen rekisteri
Tarkoitus: Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluiden tuottaminen ja siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.
- Yhdistysrekisteri
Tarkoitus: Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen, yhdistyslain velvoitteiden täyttäminen ja yhdistyksen säännöissä mainitun jäsenten tiedottaminen yhdistyksen toiminnasta.
- Työntekijärekisteri
Tarkoitus: Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen ja Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen.
- Työnhakijarekisteri
Tarkoitus: Potentiaalisten työntekijöiden yhteystietojen säilyttäminen, jotta heihin voidaan ottaa yhteys rekrytoimistilanteessa tai sijaistarpeessa.
- Hallinnollinen rekisteri
Tarkoitus: Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sekä Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen.
- Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri
Tarkoitus: Työntekijöiden sairauspoissaolojen säilyttäminen työnantajalle säädettyjen velvoitteiden täyttämiseksi.

Laskutuksessa välttämättömiä tietoja siirretään harrastustoiminnan rekisteristä laskutusrekisteriin.

Rekisterinpitäjä:

Mahdollisuus lapselle ry

Konalantie 47 B, 2. kerros, 00390 Helsinki

Puh: 045 605 6165

info@malary.fi

Tietosuojavastaava:

Heikki Jungman

Puh: 050 5970867

heikki@malary.fi

Harrastustoiminnan rekisteri

Rekisteri	<p>Nimi Harrastustoiminnan rekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus Harrastustoiminnan palveluiden tuottaminen.</p> <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Tietojen laskutusrekisteriin siirron osalta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1f). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä yhdistyksen harrastustoimintaan osallistumiseksi. Et voi osallistua harrastustoimintaan, ellet luovuta tietojasi.</p>
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Syntymäaika • Yhteys henkilön nimi ja puh • Avustamisen tarve • Terveystietoihin liittyvät erityishuomiot • Harrastukset ja kiinnostuksen kohteet • Tavoitteet ja toiveet • Paikallaolokerrat
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät (kaikki tiedot): Mahdollisuus lapselle ry:n harrastustoiminnasta vastaavat henkilöt • Käsittelijät (paikallaolokerrat, yhteystiedot): Toimistosihteerit, ryhmien vetäjät.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisäika	3-vuotta rekisteröidyn lopettamisesta harrastustoiminnassa.

Laskutusrekisteri

Rekisteri	<p>Nimi Laskutusrekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus Yhdistyksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.</p> <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1b). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä yhdistyksen palvelujen käyttämiseksi. Henkilö ei voi olla yhdistyksen jäsen tai käyttää sen tarjoamia palveluita luovuttamatta tietoja.</p>
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Osoitetiedot • Yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite • Toimintaan osallistuvan syntymäaika • Maksutiedot • Laskutettavan palvelun laatu
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry:n toimistos sihteeri. • Ulkoistettu käsittelijä: Datacleric Oy – Y-tunnus: 0457959-0. Tilitoimistopalvelut. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Ulkoistettu käsittelijä: BDO Oy – Y-tunnus: 2776089-4. Tilintarkastuspalvelut. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Tekninen säilyttäjä: Visma Passeli Oy – Y-tunnus: 1043560-6. Passeli -ohjelman järjestelmätoimittaja. Organisaatio säilyttää Mahdollisuus lapselle ry:n keräämien ja tuottamien henkilötietojen varmuuskopioita pilvipalvelussaan. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	Kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jolloin maksutieto on luotu (kirjanpitolaki 2:10).

Markkinointirekisteri

Rekisteri	Nimi Markkinointirekisteri
	Käyttötarkoitus Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan ja palvelujen markkinointi sähköisiä kanavia hyväksikäyttäen.
	Oikeusperuste Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttamatta jättäminen markkinointirekisteriin ei vaikuta muihin mahdollisiin Mahdollisuus lapselle ry:n rekisteröidylle tuottamiin palveluihin.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> Nimi Sähköpostiosoite
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none"> Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry:n viestinnän asiantuntija, toimistos sihteeri ja toiminnasta vastaavat henkilöt. Tekninen säilyttäjä: The Rocket Science Group LLC. MailChimp -ohjelman järjestelmätoimittaja. Organisaatio säilyttää Mahdollisuus lapselle ry:n keräämiä ja tuottamia henkilötietoja sekä niiden varmuuskopioita järjestelmässään. Tekninen säilyttäjä voi yhdistää säilyttämiinsä tietoihin muista lähteistä keräämäänsä henkilötietoa. Teknisen säilyttäjän tietosuojalausekkeet: https://mailchimp.com/legal/privacy/ (englanniksi). Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Seuraavat tiedot siirretään EU:n alueen ulkopuolelle: Yhdysvalallat: The Rocket Science Group LLC. <ul style="list-style-type: none"> Nimi Sähköpostiosoite
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Muualta saadut tiedot ja niiden alkuperä	Rekisteriin lisätään tietoja myös organisaatioiden/yhdistysten nettisivuilta, joissa julkisesti ilmoitetaan sähköpostiosoite ulkopuolisen tiedottamisen käyttöön.
Tietojen säilyttämisaika	Tietoja säilytetään yhdistyksen ollessa toiminnassa. Mikäli yhdistyksen toiminta loppuu, poistetaan tiedot välittömästi. Rekisteröity vaatimuksesta tiedot poistetaan välittömästi.

Yhdistysrekisteri

<p>Rekisteri</p>	<p>Nimi Yhdistysrekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen. • Yhdistyslain velvoitteiden täyttäminen. • Yhdistyksen säännöissä mainitun yhdistysten jäsenten tiedottaminen yhdistyksen toiminnasta. <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1c). • Tietojen laskutusrekisteriin siirron osalta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1f). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä yhdistyksen toiminnan mahdollistamiseksi. Henkilö ei voi olla yhdistyksen jäsen luovuttamatta tietoja.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Yhdistyksen jäsenien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Osoitetiedot • Sähköpostiosoite tai yhteyshenkilön sähköpostiosoite • Yhteystiedot tai yhteyshenkilön yhteystiedot <p>Hallituksen jäsenien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Osoitetiedot • yhteystiedot • hetu
<p>Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry:n toimistosiihteeri, toiminnanjohtaja, viestinnän asiantuntija ja ryhmien vastuuvetäjät. • Tekninen säilyttäjä: Visma Passeli Oy – Y-tunnus: 1043560-6. Passeli -ohjelman järjestelmätoimittaja. Organisaatio säilyttää Mahdollisuus lapselle ry:n keräämien ja tuottamien henkilötietojen varmuuskopioita pilvipalvelussaan. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Tekninen säilyttäjä: The Rocket Science Group LLC. MailChimp -ohjelman järjestelmätoimittaja. Organisaatio säilyttää Mahdollisuus lapselle ry:n rekisteröidyistä <u>nimen</u> ja <u>sähköpostiosoitteen</u> sekä niiden varmuuskopioita järjestelmässään. Tekninen säilyttäjä voi yhdistää säilyttämiinsä tietoihin muista lähteistä keräämäänsä henkilötietoa. Teknisen säilyttäjän tietosuojalausekkeet: https://mailchimp.com/legal/privacy/ (englanniksi). Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
<p>Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin</p>	<p>Seuraavat tiedot siirretään EU:n alueen ulkopuolelle:</p> <p>Yhdysvalallat: The Rocket Science Group LLC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Sähköpostiosoite
<p>Automaattinen profilointi</p>	<p>Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.</p>
<p>Tietojen säilyttämisaika</p>	<p>10 vuotta.</p>

Työntekijärekisteri

<p>Rekisteri</p>	<p>Nimi Työntekijärekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen. • Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen. <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1c). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä työsopimuksen solmimiseksi. Henkilö ei voi olla yhdistyksen työntekijä luovuttamatta tietoja.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Työsuhteessa olevien henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Hetu • Yhteystiedot • Pankkitilin numero • Työsuhteen tiedot ja kesto • Työkorvaukset • Matkalaskut • Kuukausipalkat • Tuntipalkat • Palkkiot • Rikosrekisteriotteen päiväys ja tulos
<p>Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnanjohtaja ja toimistosihiteeri. Ulkoistettu käsittelijä: Datacleric Oy - Y-tunnus: 0457959-0. Tilitoimistopalvelut. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.</p>
<p>Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin</p>	<p>Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.</p>
<p>Automaattinen profilointi</p>	<p>Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.</p>
<p>Tietojen säilyttämisaika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tuntilistat: 3v. työsuhteen päättymisestä. • Rikosrekisteriotteen tiedot: työsuhteen päättymiseen asti. • Muut: 10v. laatisesta.

Työnhakijarekisteri

Rekisteri	Nimi Työnhakijarekisteri
	Käyttötarkoitus Potentiaalisten työntekijöiden yhteystietojen säilyttäminen, jotta heihin voidaan ottaa yhteys rekrytoimistilanteessa tai sijaistarpeessa.
	Oikeusperuste Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttamatta jättäminen työnhakijarekisteriin ei vaikuta muihin mahdollisiin Mahdollisuus lapselle ry:n rekisteröidylle tuottamiin palveluihin.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
Henkilötietojen vastaanottajat	Mahdollisuus lapselle ry:n toimistosihteeri ja toiminnanjohtaja.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	3 vuotta tietojen saamisesta tai henkilön viimeisestä työtehtävästä. Rekisteröidyn vaatimuksesta tiedot poistetaan välittömästi.

Hallinnollinen rekisteri

Rekisteri	<p>Nimi Hallinnollinen rekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen. • Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen. <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1c). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilö ei voi toimia yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuden tai pankkitilin käyttöoikeuden omaavana henkilönä, terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana tai fysioterapeuttina luovuttamatta tietoja.</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuden omaavien/omanneiden henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • hetu <p>Terveydenhuollon palveluista vastaavan/vastanneiden johtajien</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • hetu • puhelinnumero • sähköpostiosoite <p>Yhdistyksen pankkitilin käyttöoikeuden omaavien/omanneiden henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • hetu • yhteystiedot <p>Fysioterapeuttien ja toimintaterapeuttien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Pätevöitymis- ja koulutustiedot
Henkilötietojen vastaanottajat	Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnanjohtaja ja sihteeri
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	10 vuotta.

Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri

Rekisteri	Nimi Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri
	Käyttötarkoitus Työntekijöiden sairauspoissaolojen säilyttäminen työnantajalle säädettyjen velvoitteiden täyttämiseksi.
	Oikeusperuste Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1c).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi ja työsopimuksen solmimiseksi. Henkilö ei voi olla yhdistyksen työntekijä luovuttamatta tietoja.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Hetu • Puhelinnumero • sairaus/vamma • työkyvyttömyyden kesto
Henkilötietojen vastaanottajat	Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnanjohtaja
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Muualta saadut tiedot ja niiden alkuperä	Tiedot saadaan työterveyshuollosta, tai muulta terveydenhuollon yksiköltä.
Tietojen säilyttämisaika	2 vuotta tietojen saannista.