

Malary Oy:n rekisteriseloste

Oikeus henkilötietoihisi:

Tietosi talletetaan rekisteriin ja Malary Oy (y-tunnus 3301864–5) käyttää niitä palvelusi järjestämisessä. Kaikki henkilötietosi pidetään salassa, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman lupaasi. Sinulla on oikeus:

- Saada pääsy henkilötietoihisi ja nähdä mitä henkilötietoja sinusta käsitellään.
- Tietojen oikaisemiseen ja saada sinua koskevat virheelliset tiedot korjatuksi.
- Käsittelyn rajoittamiseen, mikäli epäilet tietojen virheellisyyttä.
- Oikeus tietojen poistamiseen: tällöin et kuitenkaan voi enää käyttää yrityksen palveluja. Kaikkien tietojen poistamista ei voida tehdä välittömästi Suomessa voimassa olevien lakien vuoksi.
- Saada henkilötietosi yleisessä koneella luettavassa muodossa siirrettäväksi järjestelmästä toiseen.

Sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien henkilötietojen käsittelyä. Tämän oikeuden käyttäminen kuitenkin tarkoittaa sitä, että et voi käyttää Malary Oy:n palveluita. Sinulla on aina oikeus tehdä valitus viranomaiselle, jos epäilet tietojesi väärinkäyttöä.

Henkilötietoja sisältävät rekisterit ovat kuvattu yksityiskohtaisemmin seuraavilla sivuilla.

Malary Oy:n henkilötietojen käsittelyä turvataan mm. näillä toimilla:

- Sähköinen tietojenkäsittely on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja käyttäjäryhmillä.
- Henkilötiedon käyttöoikeus on rajattu vain niihin tietoihin, joita työntekijän työtehtäviensä vuoksi täytyy käsitellä.
- Yrityksen tietoturvaa ja tietosuojaa ylläpidetään säännöllisin väliajoin päivitettävällä omavalvontasuunnitelmalla.
- Yrityksessä on laadittu henkilötietojen käsittelyn vaikutuksenarviointi.
- Yrityksessä on nimetty tietosuojavastaava.
Nimi: Teemu Luodekari
Sähköposti: teemu@malary.fi
Puhelin: 050 522 1488

Jos sinulla on lisäkysymyksiä henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää niihin liittyviä oikeuksiasi, ota yhteyttä Malary Oy:n henkilökuntaan, tai suoraan yrityksen tietosuojavastaavaan.

Tässä selosteessa on kuvattu kaikki yrityksessä käytössä olevat henkilötietoja sisältävät rekisterit. Tällaisia rekistereitä ovat:

- Laskutusrekisteri
Tarkoitus: Yrityksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.
- Markkinointirekisteri
Tarkoitus: Malary Oy:n toiminnan ja palvelujen markkinointi sähköisiä kanavia hyväksikäyttäen.
- Lääkinnällisen kuntoutuksen rekisteri
Tarkoitus: Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluiden tuottaminen ja siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.
- Työntekijärekisteri
Tarkoitus: Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen ja Malary Oy:n toiminnan mahdollistaminen.
- Työnhakijarekisteri
Tarkoitus: Potentiaalisten työntekijöiden yhteystietojen säilyttäminen, jotta heihin voidaan ottaa yhteys rekrytoimistilanteessa tai sijaistarpeessa.
- Hallinnollinen rekisteri
Tarkoitus: Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sekä Malary Oy:n toiminnan mahdollistaminen.
- Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri
Tarkoitus: Työntekijöiden sairauspoissaolojen säilyttäminen työnantajalle säädettyjen velvoitteiden täyttämiseksi.

Laskutuksessa välttämättömiä tietoja siirretään lääikinnällisen kuntoutuksen rekisteristä laskutusrekisteriin.

Rekisterinpitäjä:

Malary Oy

Konalantie 47 B, 2. kerros, 00390 Helsinki

Puh: 045 8746 746

info@malary.fi

Y-tunnus 3301864–5

Tietosuojavastaava:

Teemu Luodekari

Sähköposti: teemu@malary.fi

Puhelin: 050 522 1488

Laskutusrekisteri

Rekisteri	Nimi Laskutusrekisteri
	Käyttötarkoitus Yrityksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.
	Oikeusperuste <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1b).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä yrityksen palvelujen käyttämiseksi. Et voi olla yrityksen asiakas ja käyttää sen tarjoamia palveluita luovuttamatta tietoja.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Osoitetiedot • Puhelinnumero ja sähköpostiosoite • Toimintaan osallistuvan syntymäaika ja puhelinnumero • Maksutiedot • Laskutettavan palvelun laatu
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Malary Oy:n taloushallinnosta vastaavat • Ulkoistettu käsittelijä: Talenom Oyj – Y-tunnus: 2551454–2. Tilitoimistopalvelut. Organisaatiolla ja Malary Oy:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Ulkoistettu käsittelijä: BDO Oy – Y-tunnus: 2776089–4. Tilintarkastuspalvelut. Organisaatiolla ja Malary Oy:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisäika	Kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jolloin maksutieto on luotu (kirjanpitolaki 2:10).

Markkinointirekisteri

Rekisteri	Nimi Markkinointirekisteri
	Käyttötarkoitus Malary Oy:n palvelujen markkinointi sähköisiä kanavia hyväksikäyttäen.
	Oikeusperuste Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Et saa Malary Oy:n markkinointiviestejä, jos jätät tietosi luovuttamatta.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Titteli • Organisaatio • Nimi • Sähköpostiosoite
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Malary Oy:n toimitusjohtaja, viestintä ja terapeutit • Tekninen säilyttäjä: Office-tiedosto suojatulla verkkolevyllä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Muualta saadut tiedot ja niiden alkuperä	Rekisteriin lisätään tietoja organisaatioiden nettisivuilta, joissa julkisesti ilmoitetaan sähköpostiosoite ulkopuolisen tiedottamisen käyttöön.
Tietojen säilyttämisaika	Tietoja säilytetään yrityksen ollessa toiminnassa. Mikäli yrityksen toiminta loppuu, poistetaan tiedot välittömästi. Rekisteröidyn pyynnöstä tiedot poistetaan välittömästi.

Kuntoutuksen rekisteri

Rekisteri	<p>Nimi Kuntoutuksen rekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus Kuntoutuksen palveluiden tuottaminen ja siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.</p> <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1c). • Tietojen laskutusrekisteriin siirron osalta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1f). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä kuntoutuksen järjestämiselle. Et voi saada Malary Oy:n kuntoutuksen palveluita, jos et luovuta henkilötietojasi.</p>
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Hetu • Osoitetiedot • Yhteystiedot • Vanhempien/huoltajan yhteystiedot • Muiden lähi-ihmistien yhteystiedot • Terapiamuoto, suunnitelma sekä sen kesto ja määrä • Vamman tai sairauden tiedot • Kuvaus toimintakyvystä • Potilaskertomus • Alkuperäiset terapiahakemukset • Terapiakäynnin kirjaus • Muut kirjaukset liittyen terapian toteuttamiseen • Lääkärintlausunnot • Malary Oy:ssä tuotetut terapiapalautteet
Muualta saadut tiedot ja niiden alkuperä	Yritys saa kuntoutuksen tilaajalta rekisteröidyn potilaskertomuksen, alkuperäiset terapiahakemukset ja lääkärinlausunnot. Lisäksi yritys saa tarvittaessa kuntoutujan lähipiiriltä rekisteröitäviä tietoja.
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Malary Oy:n kuntoutuksesta vastaava terapeutti, valmentaja ja/tai vastaava johtaja. • Tekninen säilyttäjä: Nordhealth Finland Oy - Y-tunnus: 1733917-4. Diarium -ohjelman järjestelmätoimittaja. Organisaatio säilyttää Malary Oy:n keräämiä ja tuottamia henkilötietoja sekä niiden varmuuskopioita heidän tuottamassa pilvipalvelussa. Organisaatiolla ja Malary Oy:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisäika	Toiminnan järjestämisessä tuotettu potilastieto: 120 vuotta rekisteröidyn syntymästä tai 12 vuotta kuolemasta (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 2009/298). Jäljennökset toisten terveydenhuollon toimintayksiköiden muista kuin sähköisistä potilasasiakirjoista: 12 vuotta hoidon päättymisestä.

Työntekijärekisteri

<p>Rekisteri</p>	<p>Nimi Työntekijärekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen. • Malary Oy:n toiminnan mahdollistaminen. <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1 c). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilö ei voi olla yrityksen työntekijä luovuttamatta tietoja. Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä työsopimuksen solmimiseksi.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Työsuhteessa olevien henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Hetu • Yhteystiedot • Pankkitilin numero • Työsuhteen tiedot ja kesto • Työajanseuranta • Työkorvaukset • Matkalaskut, muut laskut • Kuukausipalkat • Tuntipalkat • Palkkiot • Rikosrekisteriotteen päiväys ja tulos
<p>Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Malary Oy:n henkilöstöhallinnosta vastaavat • Ulkoistettu käsittelijä: Talenom Oyj – Y-tunnus: 2551454–2. Tilitoimistopalvelut. Organisaatiolla ja Malary Oy:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Tekninen säilyttäjä: Malary Oy vuokraa Mahdollisuus lapselle ry:n verkkolevyä Office-tiedostot suojatulla verkkolevyllä.
<p>Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin</p>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p>
<p>Automaattinen profilointi</p>	<p>Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.</p>
<p>Tietojen säilyttämisaika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tuntilistat: 3 v. työsuhteen päättymisestä. • Rikosrekisteriotteen tiedot: työsuhteen päättymiseen asti. • Muut: 10 v. laatisesta.

Työnhakijarekisteri

Rekisteri	Nimi Työnhakijarekisteri
	Käyttötarkoitus Potentiaalisten työntekijöiden yhteystietojen säilyttäminen, jotta heihin voidaan ottaa yhteys rekrytoimistilanteessa tai sijaistarpeessa.
	Oikeusperuste Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttamatta jättäminen työnhakijarekisteriin ei vaikuta muihin mahdollisiin Malary Oy:n rekisteröidylle tuottamiin palveluihin.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
Henkilötietojen vastaanottajat	Malary Oy:n henkilöstöhallinnosta vastaavat <ul style="list-style-type: none"> • Tekninen säilyttäjä: Office-tiedosto suojatulla verkkolevyllä, jota vuokrataan Mahdollisuus lapselle ry:ltä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	3 vuotta tietojen saamisesta tai henkilön viimeisestä työtehtävästä. Rekisteröidyn vaatimuksesta tiedot poistetaan välittömästi.

Hallinnollinen rekisteri

Rekisteri	<p>Nimi Hallinnollinen rekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen. • Malary Oy:n toiminnan mahdollistaminen. <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1 c). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilö ei voi toimia yrityksen kirjoitusoikeuden tai pankkitilin käyttöoikeuden omaavana henkilönä, terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana tai terapeuttina tai valmentajana luovuttamatta tietoja.</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Yrityksen nimenkirjoitusoikeuden omaavien/omanneiden henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • hetu <p>Kuntoutuksen palveluista vastaavan/vastanneiden johtajien</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • hetu • puhelinnumero • sähköpostiosoite <p>Yrityksen pankkitilin käyttöoikeuden omaavien/omanneiden henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • hetu • yhteystiedot <p>Fysioterapeuttien ja toimintaterapeuttien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Pätevöitymis- ja koulutustiedot
Henkilötietojen vastaanottajat	<p>Malary Oy:n toimitusjohtaja kuntoutuksen vastaava johtaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekninen säilyttäjä: Office-tiedostot suojatulla verkkolevyllä, jota vuokrataan Mahdollisuus lapselle ry:ltä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	10 vuotta.

Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri

Rekisteri	Nimi Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri
	Käyttötarkoitus Työntekijöiden sairauspoissaolojen säilyttäminen työnantajalle säädettyjen velvoitteiden täyttämiseksi.
	Oikeusperuste Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1 c).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi ja työsopimuksen solmimiseksi. Henkilö ei voi olla yrityksen työntekijä luovuttamatta tietoja.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Hetu • Puhelinnumero • Sairaus/vamma • Työkyvyttömyyden kesto
Henkilötietojen vastaanottajat	Malary Oy:n toimitusjohtaja
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Muualta saadut tiedot ja niiden alkuperä	Tiedot saadaan työterveyshuollosta, tai muulta terveydenhuollon yksiköltä.
Tietojen säilyttämisaika	2 vuotta tietojen saannista.