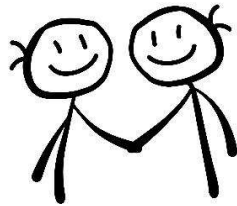




Mahdollisuus lapselle ry:n tietosuojaseloste



Oikeus henkilötietoihisi:

Tietosi talletetaan rekisteriin ja Mahdollisuus lapselle ry käyttää niitä palvelusi järjestämisessä. Kaikki henkilötietosi pidetään salassa, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman lupaasi. Sinulla on oikeus:

- Saada pääsy henkilötietoihisi ja nähdä mitä henkilötietoja sinusta käsitellään.
- Tietojen oikaisemiseen ja saada sinua koskevat virheelliset tiedot korjatuksi.
- Käsittelyn rajoittamiseen, mikäli epäilet tietojen virheellisyyttä.
- Oikeus tietojen poistamiseen: tällöin et kuitenkaan voi enää osallistua yhdistyksen järjestämään harrastustoimintaan. Kaikkien tietojen poistamista ei voida tehdä välittömästi Suomessa voimassa olevien lakien vuoksi.
- Saada henkilötietosi yleisessä koneella luettavassa muodossa siirrettäväksi järjestelmästä toiseen.

Sinulla on myös oikeus vastustaa sinua koskevien henkilötietojen käsittelyä. Tämän oikeuden käyttäminen kuitenkin tarkoittaa sitä, että et voi käyttää Mahdollisuus lapselle ry:n palveluita. Sinulla on aina myös oikeus tehdä valitus viranomaiselle, jos epäilet tietojesi väärinkäyttöä.

Henkilötietoja sisältävät rekisterit ovat kuvattu yksityiskohtaisemmin seuraavilla sivuilla.

Mahdollisuus lapselle ry:n henkilötietojen käsittelyä turvataan mm. näillä toimilla:

- Sähköinen tietojenkäsittely on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja käyttäjäryhmillä.
- Henkilötiedon käyttöoikeus on rajattu vain niihin tietoihin, joita työntekijän työtehtäviensä vuoksi täytyy käsitellä.
- Yhdistyksen tietoturvaa ja tietosuojaa ylläpidetään säännöllisin väliajoin päivitettävällä omavalvontasuunnitelmalla.
- Yhdistyksessä on laadittu henkilötietojen käsittelyn vaikutuksenarviointi.
- Yhdistyksessä on nimetty tietosuojavastaava.
Nimi: Teemu Luodekari
Sähköposti: Teemu@malary.fi
Puhelin: 050 522 1488

Jos sinulla on lisäkysymyksiä henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää niihin liittyviä oikeuksiasi, ota yhteyttä Mahdollisuus lapselle ry:n henkilökuntaan, tai suoraan yhdistyksen tietosuojavastaavaan.

Tässä selosteessa on kuvattu kaikki yhdistyksessä käytössä olevat henkilötietoja sisältävät rekisterit. Tällaisia rekistereitä ovat:

- Harrastustoiminnan rekisteri
Tarkoitus: Harrastustoiminnan palveluiden tuottaminen.
- Laskutusrekisteri
Tarkoitus: Yhdistyksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.
- Markkinointirekisteri
Tarkoitus: Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan ja palvelujen markkinointi sähköisiä viestintäkanavia hyväksikäyttäen (esim. uutiskirjeet ja tiedotteet).
- Lääkinnällisen kuntoutuksen rekisteri
Tarkoitus: Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluiden tuottaminen ja siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.
- Yhdistysrekisteri
Tarkoitus: Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen, yhdistyslain velvoitteiden täyttäminen ja yhdistyksen säännöissä mainitun jäsenten tiedottaminen yhdistyksen toiminnasta.
- Työntekijärekisteri
Tarkoitus: Työntekijän lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen ja Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen.
- Työnhakijarekisteri
Tarkoitus: Potentiaalisten työntekijöiden yhteystietojen säilyttäminen, jotta heihin voidaan ottaa yhteys rekrytoimistilanteessa tai sijaistarpeessa.
- Hallinnollinen rekisteri
Tarkoitus: Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sekä Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen.
- Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri
Tarkoitus: Työntekijöiden sairauspoissaolojen säilyttäminen työnantajalle säädettyjen velvoitteiden täyttämiseksi.

Laskutuksessa välttämättömiä tietoja siirretään harrastustoiminnan rekisteristä, lääkinnällisen kuntoutuksen rekisteristä ja yhdistysrekisteristä laskutusrekisteriin.

Rekisterinpitäjä:

Mahdollisuus lapselle ry

Konalantie 47 B, 2. kerros, 00390 Helsinki

Puh: 045 8746 746

info@malary.fi

Tietosuojavastaava:

Teemu Luodekari

Sähköposti: Teemu@malary.fi

Puhelin: 050 522 1488

Harrastustoiminnan rekisteri

<p>Rekisteri</p>	<p>Nimi Harrastustoiminnan rekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus Harrastustoiminnan palveluiden tuottaminen.</p> <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Tietojen laskutusrekisteriin siirron osalta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1f). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä yhdistyksen harrastustoimintaan osallistumiseksi. Et voi osallistua harrastustoimintaan, ellet luovuta tietojasi.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Sukupuoli ja syntymäaika • Puhelinnumerot, osoitetiedot, sähköpostiosoite • Yhteys henkilöiden nimi, puhelinnumero, osoitetiedot, sähköpostiosoite • Avustamisen tarve • Terveysteen liittyvät harrastamiseen vaikuttavat erityishuomiot • Harrastukset ja kiinnostuksen kohteet • Tavoitteet ja toiveet • aloittamis- ja lopettamispäivä, ryhmäosallistumiset ja poissaolot • Tapahumiin ilmoittautumiset
<p>Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry:n ryhmien vastuuohjaajat, hallinto • Tekninen säilyttäjä: Vitec Avoine Oy - Y-tunnus: 1935337-5. Asiakasrekisterisovelluksen ylläpitäjä. Organisaatio säilyttää Mahdollisuus lapselle ry:n keräämiä ja tuottamia henkilötietoja sekä niiden varmuuskopioita heidän tuottamassa pilvipalvelussa. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
<p>Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin</p>	<p>Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.</p>
<p>Automaattinen profilointi</p>	<p>Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.</p>
<p>Tietojen säilyttämisäika</p>	<p>3-vuotta rekisteröidyn lopettamisesta harrastustoiminnassa.</p>

Laskutusrekisteri

Rekisteri	Nimi Laskutusrekisteri
	Käyttötarkoitus Yhdistyksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.
	Oikeusperuste <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1a).• Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6, kohta 1b).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä yhdistyksen palvelujen käyttämiseksi. Et voi olla yhdistyksen jäsen tai käyttää sen tarjoamia palveluita luovuttamatta tietoja.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Nimi• Osoitetiedot• Puhelinnumero ja sähköpostiosoite• Toimintaan osallistuvan syntymäaika ja puhelinnumero• Maksutiedot• Laskutettavan palvelun laatu
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none">• Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry:n sihteerin tehtävistä vastaava.• Ulkoistettu käsittelijä: Talenom Oyj – Y-tunnus: 2551454–2. Tilitoimistopalvelut. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.• Ulkoistettu käsittelijä: BDO Oy – Y-tunnus: 2776089–4. Tilintarkastuspalvelut. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	Kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jolloin maksutieto on luotu (kirjanpitolaki 2:10).

Markkinointirekisteri

Rekisterin nimi	Markkinointirekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan ja palvelujen markkinointiin sähköisiä viestintäkanavia käyttäen (esim. uutiskirjeet ja tiedotteet).
Käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu: <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn suostumukseen (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6(1)(a), sekä• Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (artikla 6(1)(f)) silloin, kun yhteystiedot on saatu organisaatioiden julkisista lähteistä ja niitä käytetään organisaation toimintaan liittyvään viestintään. Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin milloin tahansa sähköpostiviestin lopussa olevan peruutuslinkin kautta tai ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään: info@malary.fi.
Tietojen luovuttamatta jättämisen vaikutukset	Et saa Mahdollisuus lapselle ry:n uutiskirjeitä, jos jätät tietosi luovuttamatta. Henkilötietojen luovuttamatta jättäminen ei vaikuta Mahdollisuus lapselle ry:n sinulle tuottamiin palveluihin.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Sähköpostiosoite
Henkilötietojen vastaanottajat	Henkilötietoja käsittelevät <ul style="list-style-type: none">• vain ne Mahdollisuus lapselle ry:n toimihenkilöt, joilla on siihen työtehtäviensä perusteella oikeus. Lisäksi tietoja käsittelee tekninen palveluntarjoaja The Rocket Science Group LLC (Mailchimp) <ul style="list-style-type: none">• joka toimii henkilötietojen käsittelijänä• jota käytetään sähköpostiviestinnän toteuttamiseen• joka käsittelee henkilötietoja Mahdollisuus lapselle ry:n lukuun. Mahdollisuus lapselle ry:llä ja palveluntarjoajalla on henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus. Lisätietoa palveluntarjoajan tietosuojasta: https://mailchimp.com/legal/privacy/
Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja siirretään EU:n/ETA:n ulkopuolelle (Yhdysvallat), kun käytetään The Rocket Science Group LLC:n Mailchimp-palvelua. Siirto toteutetaan tietosuojalainsäädännön mukaisesti käyttäen: <ul style="list-style-type: none">• Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita (SCC). Lisätietoa: https://mailchimp.com/legal/privacy/
Automaattinen profilointi	Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin.
Henkilötietojen lähteet	Henkilötietoja kerätään <ul style="list-style-type: none">• rekisteröidyltä itseltään (esim. tilauslomakkeet)• Rekisteriin voidaan lisätä organisaatioiden/yhdistysten verkkosivuilla julkisesti ilmoitettuja yhteystietoja silloin, kun niitä käytetään organisaatioiden toimintaan liittyvään viestintään ja soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.
Henkilötietojen säilyttämissaika	Henkilötietoja säilytetään <ul style="list-style-type: none">• niin kauan kuin rekisteröidyn suostumus on voimassa, tai• kunnes rekisteröity peruuttaa suostumuksensa tai vastustaa käsittelyä Tiedot poistetaan ilman aiheutonta viivytystä, kun käsittelyperuste lakkaa.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet: <ul style="list-style-type: none">• oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa• oikeus tietojen oikaisemiseen• oikeus tietojen poistamiseen• oikeus käsittelyn rajoittamiseen• oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (erityisesti suoramarkkinointia)• oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (soveltuvin osin)• oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle: Tietosuojavaltuutetun toimisto (Suomi): https://tietosuoja.fi

Markkinointirekisteri WhatsApp-pikaviestipalvelun yhteisöön

Rekisteri	<p>Nimi Markkinointirekisteri WhatsApp-pikaviestipalvelun yhteisöön</p> <p>Käyttötarkoitus Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan ja palvelujen markkinointi WhatsApp-pikaviestipalvelussa.</p> <p>Oikeusperuste Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuojatavoiteasetus, artikla 6, kohta 1a).</p> <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Et saa mahdollisuus lapselle ry:n toiminnasta tietoa WhatsApp-pikaviestipalvelun kautta.</p>
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Puhelinnumero• WhatsApp-profiilin kuva, nimi sekä mahdollinen tilapäivitys
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none">• Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry• Tekninen säilyttäjä: WhatsApp Messenger
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	<p>Seuraavat tiedot siirretään EU:n alueen ulkopuolelle:</p> <p>Yhdysvallat: WhatsApp Messenger</p> <ul style="list-style-type: none">• Puhelinnumero• WhatsApp-profiilin tiedot
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla Mahdollisuus lapselle ry:n toimesta.
Muualta saadut tiedot ja niiden alkuperä	Tiedot, joita WhatsApp profiili pitää sisällään.
Tietojen säilyttämisaika	Tietoja säilytetään niin kauan, kun tilaaja on liittynyt WhatsApp-pikaviestipalvelun yhteisöön. Mikäli tilaaja poistuu yhteisöstä, tiedot poistuvat rekisteristä automaattisesti.

Yhdistysrekisteri

<p>Rekisteri</p>	<p>Nimi Yhdistysrekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen. • Yhdistyslain veloitteiden täyttäminen. • Yhdistyksen säännöissä mainitun yhdistysten jäsenten tiedottaminen yhdistyksen toiminnasta. <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuojaa-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäätöisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuojaa-asetus, artikla 6, kohta 1c). • Tietojen laskutusrekisteriin siirron osalta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suoja edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut (EU:n yleinen tietosuojaa-asetus, artikla 6, kohta 1f). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Et voi olla yhdistyksen jäsen luovuttamatta tietoja. Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä yhdistyksen toiminnan mahdollistamiseksi.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Yhdistyksen jäsenien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Osoitetiedot • Puhelinnumero • Sähköpostiosoite • Jäsenen liittyvien harrastajien nimet • Jäsenyyden alkamispäivä, päättymispäivä ja kesto • Tapahtumailmoittautumiset <p>Yhdistyksen hallituksen jäsenien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Osoitetiedot • Yhteystiedot • Hetu
<p>Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry:n toimistosta vastaava, toiminnanjohtaja ja vastuuhajaajat. • Tekninen säilyttäjä: Vitec Avoine Oy - Y-tunnus: 1935337-5. Asiakasrekisterisovelluksen ylläpitäjä. Organisaatio säilyttää Mahdollisuus lapselle ry:n keräämiä ja tuottamia henkilötietoja sekä niiden varmuuskopioita heidän tuottamassa pilvipalvelussa. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Tekninen säilyttäjä: The Rocket Science Group LLC. MailChimp -ohjelman järjestelmätoimittaja (yhdistyksen uutiskirje). Organisaatio säilyttää Mahdollisuus lapselle ry:n rekisteröidyistä <u>nimen</u> ja <u>sähköpostiosoitteen</u> sekä niiden varmuuskopioita järjestelmässään. Tekninen säilyttäjä voi yhdistää säilyttämiinsä tietoihin muista lähteistä keräämäänsä henkilötietoa. Teknisen säilyttäjän tietosuojalausekkeet: https://mailchimp.com/legal/privacy/ (englanniksi). Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
<p>Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin</p>	<p>Seuraavat tiedot siirretään EU:n alueen ulkopuolelle: Yhdysvallat: The Rocket Science Group LLC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Sähköpostiosoite
<p>Automaattinen profilointi</p>	<p>Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.</p>
<p>Tietojen säilyttämisaika</p>	<p>10 vuotta.</p>

Työntekijärekisteri

<p>Rekisteri</p>	<p>Nimi</p>
------------------	--------------------

	<p>Työntekijärekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työnantajan lakisääteisten veloitteiden täyttäminen. • Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen. <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1c). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset</p> <p>Henkilö ei voi olla yhdistyksen työntekijä luovuttamatta tietoja. Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä työsopimuksen solmimiseksi.</p>
Rekisterin tietosisältö	<p>Työsuhteessa olevien henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Hetu • Yhteystiedot • Pankkitilin numero • Työsuhteen tiedot ja kesto • Tuntilistat • Työkorvaukset • Matkalaskut, muut laskut • Kuukausipalkat • Tuntipalkat • Palkkiot • Rikosrekisteriotteen päiväys ja tulos
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnanjohtaja ja toimistos sihteeri. • Ulkoistettu käsittelijä: Talenom Oyj – Y-tunnus: 2551454–2. Tilitoimistopalvelut. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Tekninen säilyttäjä: Vitec Avoine Oy - Y-tunnus: 1935337–5. Asiakasrekisterisovelluksen ylläpitäjä. Organisaatio säilyttää Mahdollisuus lapselle ry:n keräämiä ja tuottamia henkilötietoja sekä niiden varmuuskopioita heidän tuottamassa pilvipalvelussa. Organisaatiolla ja Mahdollisuus lapselle ry:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	<ul style="list-style-type: none"> • Tuntilistat: 3 v. työsuhteen päättymisestä. • Rikosrekisteriotteen tiedot: työsuhteen päättymiseen asti. • Muut: 10 v. laatisesta.

Työnhakijarekisteri

Rekisteri	Nimi Työnhakijarekisteri
	Käyttötarkoitus Potentiaalisten työntekijöiden yhteystietojen säilyttäminen, jotta heihin voidaan ottaa yhteys rekrytoimistilanteessa tai sijaistarpeessa.
	Oikeusperuste Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttamatta jättäminen työnhakijarekisteriin ei vaikuta muihin mahdollisiin Mahdollisuus lapselle ry:n rekisteröidylle tuottamiin palveluihin.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
Henkilötietojen vastaanottajat	Mahdollisuus lapselle ry:n toimistosta vastaava, vastaavat ohjaajat ja toiminnanjohtaja.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämissaika	3 vuotta tietojen saamisesta tai henkilön viimeisestä työtehtävästä. Rekisteröidyn vaatimuksesta tiedot poistetaan välittömästi.

Hallinnollinen rekisteri

Rekisteri	Nimi Hallinnollinen rekisteri
	Käyttötarkoitus <ul style="list-style-type: none">• Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.• Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnan mahdollistaminen.
	Oikeusperuste <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a).• Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1c).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilö ei voi toimia yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuden tai pankkitilin käyttöoikeuden omaavana henkilönä, terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana tai terapeuttina tai valmentajana luovuttamatta tietoja.
Rekisterin tietosisältö	Yhdistyksen nimenkirjoitusoikeuden omaavien/omanneiden henkilöiden <ul style="list-style-type: none">• nimi• hetu Terveydenhuollon palveluista vastaavan/vastanneiden johtajien <ul style="list-style-type: none">• nimi• hetu• puhelinnumero• sähköpostiosoite Yhdistyksen pankkitilin käyttöoikeuden omaavien/omanneiden henkilöiden <ul style="list-style-type: none">• nimi• hetu• yhteystiedot Fysioterapeuttien ja toimintaterapeuttien <ul style="list-style-type: none">• Nimi• Pätevöitymis- ja koulutustiedot
Henkilötietojen vastaanottajat	Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnanjohtaja ja toimistosta vastaava.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisäika	10 vuotta.

Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri

Rekisteri	Nimi Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri
	Käyttötarkoitus Työntekijöiden sairauspoissaolojen säilyttäminen työnantajalle säädettyjen velvoitteiden täyttämiseksi.
	Oikeusperuste Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuojasäädös, artikla 6, kohta 1c).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi ja työsuhteen solmimiseksi. Henkilö ei voi olla yhdistyksen työntekijä luovuttamatta tietoja.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Nimi• Hetu• Puhelinnumero• Sairaus/vamma• Työkyvyttömyyden kesto
Henkilötietojen vastaanottajat	Mahdollisuus lapselle ry:n toiminnanjohtaja
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Muualta saadut tiedot ja niiden alkuperä	Tiedot saadaan työterveyshuollosta, tai muulta terveydenhuollon yksiköltä.
Tietojen säilyttämisäika	2 vuotta tietojen saannista.

Malary Oy:n tietosuojaseloste

Oikeus henkilötietoihisi:

Tietosi talletetaan rekisteriin ja Malary Oy (y-tunnus 3301864–5) käyttää niitä palvelusi järjestämisessä. Kaikki henkilötietosi pidetään salassa, eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman lupaasi. Sinulla on oikeus:

- Saada pääsy henkilötietoihisi ja nähdä mitä henkilötietoja sinusta käsitellään.
- Tietojen oikaisemiseen ja saada sinua koskevat virheelliset tiedot korjatuksi.
- Kärittelyn rajoittamiseen, mikäli epäilet tietojen virheellisyyttä.
- Oikeus tietojen poistamiseen: tällöin et kuitenkaan voi enää käyttää yrityksen palveluja. Kaikkien tietojen poistamista ei voida tehdä välittömästi Suomessa voimassa olevien lakien vuoksi.
- Saada henkilötietosi yleisessä koneella luettavassa muodossa siirrettäväksi järjestelmästä toiseen.

Sinulla on oikeus vastustaa sinua koskevien henkilötietojen käsittelyä. Tämän oikeuden käyttäminen kuitenkin tarkoittaa sitä, että et voi käyttää Malary Oy:n palveluita. Sinulla on aina oikeus tehdä valitus viranomaiselle, jos epäilet tietojesi väärinkäyttöä.

Henkilötietoja sisältävät rekisterit ovat kuvattu yksityiskohtaisemmin seuraavilla sivuilla.

Malary Oy:n henkilötietojen käsittelyä turvataan mm. näillä toimilla:

- Sähköinen tietojenkäsittely on suojattu henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja käyttäjäryhmillä.
- Henkilötiedon käyttöoikeus on rajattu vain niihin tietoihin, joita työntekijän työtehtäviensä vuoksi täytyy käsitellä.
- Yrityksen tietoturva ja tietosuojaa ylläpidetään säännöllisin väliajoin päivitettävällä omavalvontasuunnitelmalla.
- Yrityksessä on laadittu henkilötietojen käsittelyn vaikutusarviointi.
- Yrityksessä on nimetty tietosuojavastaava.

Nimi: Teemu Luodekari

Sähköposti: teemu@malary.fi

Puhelin: 050 522 1488

Jos sinulla on lisäkysymyksiä henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää niihin liittyviä oikeuksiasi, ota yhteyttä Malary Oy:n henkilökuntaan, tai suoraan yrityksen tietosuojavastaavaan.

Tässä selosteessa on kuvattu kaikki yrityksessä käytössä olevat henkilötietoja sisältävät rekisterit. Tällaisia rekistereitä ovat:

- Laskutusrekisteri
Tarkoitus: Yrityksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.
- Markkinointirekisteri
Tarkoitus: Malary Oy:n toiminnan ja palvelujen markkinointi sähköisiä kanavia hyväksikäyttäen.
- Lääkinnällisen kuntoutuksen rekisteri
Tarkoitus: Lääkinnällisen kuntoutuksen palveluiden tuottaminen ja siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.
- Työntekijärekisteri
Tarkoitus: Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen ja Malary Oy:n toiminnan mahdollistaminen.
- Työnhakijarekisteri
Tarkoitus: Potentialisten työntekijöiden yhteystietojen säilyttäminen, jotta heihin voidaan ottaa yhteys rekrytoimistilanteessa tai sijaistarpeessa.
- Hallinnollinen rekisteri
Tarkoitus: Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sekä Malary Oy:n toiminnan mahdollistaminen.
- Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri
Tarkoitus: Työntekijöiden sairauspoissaolojen säilyttäminen työnantajalle säädettyjen velvoitteiden täyttämiseksi.

Laskutuksessa välttämättömiä tietoja siirretään lääkitinnällisen kuntoutuksen rekisteristä laskutusrekisteriin.

Rekisterinpitäjä:

Malary Oy

Konalantie 47 B, 2. kerros, 00390 Helsinki

Puh: 045 8746 746

info@malary.fi

Y-tunnus 3301864–5

Tietosuojavastaava:

Teemu Luodekari

Sähköposti: teemu@malary.fi

Puhelin: 050 522 1488

Laskutusrekisteri

Rekisteri	Nimi Laskutusrekisteri
	Käyttötarkoitus Yrityksen tarjoaman toiminnan ja palveluiden laskuttaminen.
	Oikeusperuste <ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a).• Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1b).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä yrityksen palvelujen käyttämiseksi. Et voi olla yrityksen asiakas ja käyttää sen tarjoamia palveluita luovuttamatta tietoja.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Nimi• Osoitetiedot• Puhelinnumero ja sähköpostiosoite• Toimintaan osallistuvan syntymäaika ja puhelinnumero• Maksutiedot• Laskutettavan palvelun laatu
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none">• Käsittelijät: Malary Oy:n taloushallinnosta vastaavat• Ulkoistettu käsittelijä: Talenom Oyj – Y-tunnus: 2551454–2. Tilitoimistopalvelut. Organisaatiolla ja Malary Oy:llä on sopimus tietojen käsittelystä.• Ulkoistettu käsittelijä: BDO Oy – Y-tunnus: 2776089–4. Tilintarkastuspalvelut. Organisaatiolla ja Malary Oy:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	Kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jolloin maksutieto on luotu (kirjanpitolaki 2:10).

Markkinointirekisteri

Rekisteri	<p>Nimi Markkinointirekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus Malary Oy:n palvelujen markkinointi sähköisiä kanavia hyväksikäyttäen.</p> <p>Oikeusperuste Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä markkinointitarkoituksiin milloin tahansa ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään: info@malary.fi.</p> <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Et saa Malary Oy:n markkinointiviestejä, jos jätät tietosi luovuttamatta.</p>
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Titteli• Organisaatio• Nimi• Sähköpostiosoite
Henkilötietojen vastaanottajat	<ul style="list-style-type: none">• Käsittelijät: Malary Oy:n toimitusjohtaja, viestintä ja terapeutit• Tekninen säilyttäjä: Office-tiedosto suojatulla verkkolevyllä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisäika	Tietoja säilytetään yrityksen ollessa toiminnassa. Mikäli yrityksen toiminta loppuu, poistetaan tiedot välittömästi. Rekisteröidyn pyynnöstä tiedot poistetaan välittömästi.

Kuntoutuksen rekisteri

<p>Rekisteri</p>	<p>Nimi Kuntoutuksen rekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus Kuntoutuksen palveluiden tuottaminen ja siihen liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.</p> <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1c). • Tietojen laskutusrekisteriin siirron osalta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, paitsi milloin henkilötietojen suojaa edellyttävät rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja -vapaudet syrjäyttävät tällaiset edut (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1f). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä kuntoutuksen järjestämiselle. Et voi saada Malary Oy:n kuntoutuksen palveluita, jos et luovuta henkilötietojasi.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Hetu • Osoitetiedot • Yhteystiedot • Vanhempien/hoitajan yhteystiedot • Muiden lähi-ihmistien yhteystiedot • Terapiamuoto, suunnitelma sekä sen kesto ja määrä • Vamman tai sairauden tiedot • Kuvaus toimintakyvystä • Potilaskertomus • Alkuperäiset terapiahakemukset • Terapiakäynnin kirjaus • Muut kirjaukset liittyen terapian toteuttamiseen • Lääkärinlausunnot • Malary Oy:ssä tuotetut terapiapalautteet
<p>Muualta saadut tiedot ja niiden alkuperä</p>	<p>Yritys saa kuntoutuksen tilaajalta rekisteröidyn potilaskertomuksen, alkuperäiset terapiahakemukset ja lääkärinlausunnot. Lisäksi yritys saa tarvittaessa kuntoutujan lähipiiriltä rekisteröitäviä tietoja.</p>
<p>Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Malary Oy:n kuntoutuksesta vastaava terapeutti, valmentaja ja/tai vastaava johtaja. • Tekninen säilyttäjä: Nordhealth Finland Oy - Y-tunnus: 1733917–4. Diarium -ohjelman järjestelmätoimittaja. Organisaatio säilyttää Malary Oy:n keräämiä ja tuottamia henkilötietoja sekä niiden varmuuskopioita heidän tuottamassa pilvipalvelussa. Organisaatiolla ja Malary Oy:llä on sopimus tietojen käsittelystä.
<p>Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin</p>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p>
<p>Automaattinen profilointi</p>	<p>Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.</p>
<p>Tietojen säilyttämisaika</p>	<p>Toiminnan järjestämisessä tuotettu potilastieto: 120 vuotta rekisteröidyn syntymästä tai 12 vuotta kuolemasta (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 2009/298). Jäljennökset toisten terveydenhuollon toimintayksiköiden muista kuin sähköisistä potilasasiakirjoista: 12 vuotta hoidon päättymisestä.</p>

Työntekijärekisteri

<p>Rekisteri</p>	<p>Nimi Työntekijärekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen. • Malary Oy:n toiminnan mahdollistaminen. <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuojaa-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuojaa-asetus, artikla 6, kohta 1 c). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilö ei voi olla yrityksen työntekijä luovuttamatta tietoja. Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä työsopimuksen solmimiseksi.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Työsuhteessa olevien henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Hetu • Yhteystiedot • Pankkitilin numero • Työsuhteen tiedot ja kesto • Työajanseuranta • Työkorvaukset • Matkalaskut, muut laskut • Kuukausipalkat • Tuntipalkat • Palkkiot • Rikosrekisteriotteen päiväys ja tulos
<p>Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Käsittelijät: Malary Oy:n henkilöstöhallinnosta vastaavat • Ulkoistettu käsittelijä: Talenom Oyj – Y-tunnus: 2551454–2. Tilitoimistopalvelut. Organisaatiolla ja Malary Oy:llä on sopimus tietojen käsittelystä. • Tekninen säilyttäjä: Malary Oy vuokraa Mahdollisuus lapselle ry:n verkkolevyä Office-tiedostot suojatulla verkkolevyllä.
<p>Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin</p>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p>
<p>Automaattinen profilointi</p>	<p>Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.</p>
<p>Tietojen säilyttämissaika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tuntilistat: 3 v. työsuhteen päättymisestä. • Rikosrekisteriotteen tiedot: työsuhteen päättymiseen asti. • Muut: 10 v. laatisesta.

Työnhakijarekisteri

Rekisteri	Nimi Työnhakijarekisteri
	Käyttötarkoitus Potentiaalisten työntekijöiden yhteystietojen säilyttäminen, jotta heihin voidaan ottaa yhteys rekrytoimistilanteessa tai sijaistarpeessa.
	Oikeusperuste Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttamatta jättäminen työnhakijarekisteriin ei vaikuta muihin mahdollisiin Malary Oy:n rekisteröidylle tuottamiin palveluihin.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero
Henkilötietojen vastaanottajat	Malary Oy:n henkilöstöhallinnosta vastaavat <ul style="list-style-type: none">Tekninen säilyttäjä: Office-tiedosto suojatulla verkkolevyllä, jota vuokrataan Mahdollisuus lapselle ry:ltä.
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Tietojen säilyttämisaika	3 vuotta tietojen saamisesta tai henkilön viimeisestä työtehtävästä. Rekisteröidyn vaatimuksesta tiedot poistetaan välittömästi.

Hallinnollinen rekisteri

<p>Rekisteri</p>	<p>Nimi Hallinnollinen rekisteri</p> <p>Käyttötarkoitus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työnantajan lakisääteisten veloitteiden täyttäminen. • Malary Oy:n toiminnan mahdollistaminen. <p>Oikeusperuste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisteröidyn suostumus henkilötietojen käsittelyyn (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1a). • Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1 c). <p>Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilö ei voi toimia yrityksen kirjoitusoikeuden tai pankkitilin käyttöoikeuden omaavana henkilönä, terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana tai terapeuttina tai valmentajana luovuttamatta tietoja.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Yrityksen nimenkirjoitusoikeuden omaavien/omanneiden henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • hetu <p>Kuntoutuksen palveluista vastaavan/vastanneiden johtajien</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • hetu • puhelinnumero • sähköpostiosoite <p>Yrityksen pankkitilin käyttöoikeuden omaavien/omanneiden henkilöiden</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimi • hetu • yhteystiedot <p>Fysioterapeuttien ja toimintaterapeuttien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nimi • Pätevyötymis- ja koulutustiedot
<p>Henkilötietojen vastaanottajat</p>	<p>Malary Oy:n toimitusjohtaja kuntoutuksen vastaava johtaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tekninen säilyttäjä: Office-tiedostot suojatulla verkkolevyllä, jota vuokrataan Mahdollisuus lapselle ry:ltä.
<p>Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin</p>	<p>Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.</p>
<p>Automaattinen profilointi</p>	<p>Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.</p>
<p>Tietojen säilyttämisaika</p>	<p>10 vuotta.</p>

Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri

Rekisteri	Nimi Hallinnolle välttämättömät terveystiedot -rekisteri
	Käyttötarkoitus Työntekijöiden sairauspoissaolojen säilyttäminen työnantajalle säädettyjen velvoitteiden täyttämiseksi.
	Oikeusperuste Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (EU:n yleinen tietosuojasäädös, artikla 6, kohta 1 c).
	Luovuttamatta jättämisen vaikutukset Henkilötietojen luovuttaminen on välttämätöntä työnantajan lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi ja työsuhteen solmimiseksi. Henkilö ei voi olla yrityksen työntekijä luovuttamatta tietoja.
Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Nimi• Hetu• Puhelinnumero• Sairaus/vamma• Työkyvyttömyyden kesto
Henkilötietojen vastaanottajat	Malary Oy:n toimitusjohtaja
Tietojen luovutukset ja siirto kolmansiin maihin	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.
Automaattinen profilointi	Tietoja ei käsitellä automaattisella profiloinnilla.
Muualta saadut tiedot ja niiden alkuperä	Tiedot saadaan työterveyshuollosta, tai muulta terveydenhuollon yksiköltä.
Tietojen säilyttämisäika	2 vuotta tietojen saannista.